

CENTRUM DĚTSKÝCH SKUPIN UNICORN SCHOOL

Organizační řád

Čl. I.

Přijímací řízení

1. Přijetí dítěte do dětské skupiny probíhá na základě uzavření smlouvy o poskytování péče o dítě předškolního věku za předpokladu, že školka disponuje volnou kapacitou.
2. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Čl. II.

Platby

1. Úplata za péči o dítě předškolního věku se řídí ceníkem zveřejněným na webových stránkách školky www.unicornschoool.cz a v prostorách školky dle zvoleného rozsahu péče.
2. Výše stravného je stanovena v závislosti rozsahu péče o dítě a řídí se ceníkem zveřejněným na webových stránkách školky www.unicornschoool.cz a v prostorách školky.
3. Školné a stravné je splatné vždy k 20. dni měsíce předcházejícího tomu, za který se školné a stravné hradí, a to hotově ve školce, nebo bankovním převodem na účet č. ú.: 2601891178/2010. Bezhotovostní platbu školného je rodič povinen identifikovat tak, že jako zprávu pro příjemce uvede příjmení a jméno dítěte a měsíc + rok na nějž školné hradí.
4. Neexistuje-li jiná dohoda, je školné a stravné po dobu trvání smlouvy splatné i za dobu, po kterou se dítě do školy nedostavilo. Za zameškané dny, a to z jakýchkoliv důvodů, se školné nevrací. V případě absence dítěte ve školce nevzniká rodičům nárok na následné náhradní poskytnutí vzdělávání v jiný den, a to ani v případě nemoci.
5. V případě prodlení s jakoukoli platbou je v případě jejího neuhrazení ani do třiceti (30) kalendářních dnů po marném uplynutí lhůty k zaplacení účtována jednorázová smluvní pokuta ve výši 10 % z dlužné částky, tím není dotčeno právo Provozovatele na zákonný úrok z prodlení z částky a náhradu škody.
6. Prodlení s kteroukoli platbou může vést k okamžitému ukončení poskytování péče o dítě v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě o poskytování péče o dítě předškolního věku.

Čl. III.

Evidence dítěte

1. Nejpozději při nástupu dítěte do školky předají rodiče školce kartu dítěte, ve které jsou povinni pravdivě vyplnit všechny údaje.
2. Nejpozději při nástupu dítěte do školky předají rodiče školce potvrzení od lékaře dítěte na předepsaném formuláři.
3. Rodiče nahlásí ve školce každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon) zákonných zástupců dítěte.
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro potřeby školky a plnění jejích zákonných povinností.

Čl. IV.

Provoz a denní harmonogram DS

1. Provozní doba školky je od 7:00 hod do 15:00 hod.

CENTRUM DĚTSKÝCH SKUPIN UNICORN SCHOOL

2. Děti obvykle přicházejí do školky nejpozději do 8:45 hod., jinak po dohodě s pracovníky školky.
3. Rodiče omlouvají děti nejpozději předchozí den do 15.00 hod. pomocí systému Twigsee.
4. Denní harmonogram školky je následující:

7:00 – 9.00	příchod dětí, volná hry, sociálně komunikační aktivity
9.00 – 9.15	osobní hygiena, svačina
9.15 – 11.30	hlavní řízená činnost, pobyt venku dle počasí
11.30 – 12.00	osobní hygiena, oběd
12.00 – 13.30	odpočinek, vyzvedávání dětí
13.30 – 15.00	svačina, odpolední řízená činnost, pobyt venku

5. Rodiče předávají dítě do školky zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí školce.
6. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu ve školce (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
7. Pověřená pracovnice/pracovník školky má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
8. Pověřené pracovnice/pracovníci školky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.
9. Informace o připravovaných akcích ve školce jsou vždy včas oznamovány na nástěnce školky.